



Liceo Scientifico “G.B. Scorza”

Via Popilia, snc. 87100 COSENZA

C.F. 80005600780 codice di Fatturazione UFKYI7 Centralino 09841861919

Sito Web www.liceoscorza.gov.it - e-mail csps03000g@istruzione.it Pec, csps03000g@pec.istruzione.it

All'assistente amministrativo GRECO CRISTINA

All'Albo On line

Al Sito web

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo del progetto: Abilità in gioco

CUP: I84D22004230006

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17242

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO G.B. SCORZA, C.F. n. 80005600780 con sede legale in COSENZA, alla via Popilia snc Palazzo OLEG, in persona dell'Ing. Aldo Trecroci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto Ns. Prot. n. 4475/U del 01.06.2023 con la quale veniva definito l'avvio di selezione delle figure da individuare per l'attuazione del progetto “**ABILITA' IN GIOCO**” Codice progetto: **M4C1I1.4-2022-981-P-17242** nell'ambito Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- **VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 4478/U pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 01.06.2023;

- il verbale di selezione del 4946 del 14.06.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4910, del 13.06.2023;
- la graduatoria definitiva Prot.n. 5214/U pubblicata in data 22.06.2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5357/U del 27.06.2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. 4533/U del 05.06.2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amm.vi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativo GRECO CRISTINA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5357/U del 27.06.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'assistente amministrativo GRECO CRISTINA l'incarico di **SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE** nell'ambito del progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-17242** dal Titolo: **Abilità in gioco** con codice CUP **I84D22004230006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di quanto previsto all'art.2 dell'Avviso di selezione e quindi:
 - a) attività di supporto amministrativo/contabile quali predisposizione di documenti, ordini di acquisto, bandi di gara, verifica adempimenti previsti dal progetto, inserimento documentazione su piattaforma Futura;
 - b) attività di supporto organizzativo per la realizzazione del progetto;
 - c) collaborare con il DS/Project Manager per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
 - d) svolgere l'incarico secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
 - e) compilare il registro delle presenze per comprovare le ore di impegno;
 - f) redigere apposito verbale sull'attività svolta.
 - g) Partecipare alle riunioni del Team quando necessario.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'impegno per lo svolgimento dell'incarico è quantificata in 160 ore a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e fino alla realizzazione dell'intervento.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad € **2.320,00 (duemilatrecentoventieuro/00)**, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

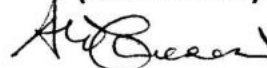
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ING. ALDO TRECROCI

(FIRMA DIGITALE)



L'INCARICATO ESPERTO TECNICO AMMINISTRATIVO
GRECO CRISTINA

per accettazione,

