

## *Liceo Scientifico "G.B. Scorza"*

Via Popilia, snc. 87100 COSENZA

C.F. 80005600780 codice di Fatturazione UFKYI7 Centralino 09841861919

Sito Web [www.liceoscorza.gov.it](http://www.liceoscorza.gov.it) - e-mail [csp03000g@istruzione.it](mailto:csp03000g@istruzione.it) Pec, [csp03000g@pec.istruzione.it](mailto:csp03000g@pec.istruzione.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
INIZIATIVA DI POLITICHE PUBBLICHE

All'Albo  
Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti del Progetto

**OGGETTO:** Determina subentro DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation Class – Ambienti di apprendimento innovativi.

**CUP: I84D22004250006**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23983**

**Titolo progetto: REALE -VIRTUALE...ANDATA E RITORNO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTA** La candidatura n. 23983.0 del 27/02/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato dall'unità di missione in data 17.03.2023 prot. n° 42893;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2395/U del 24.03.2023 nel Programma Annuale 2023 la somma autorizzata di complessivi € 210.913,07;

**VISTA** la propria comunicazione Prot. n. 2752/U del 06/04/2023 di informativa ad attuare il progetto nell'ambito del PNRR PIANO SCUOLA 4.0 INVESTIMENTO 3.2 AZIONE 1 “Ambienti di apprendimento innovativi” NEXT GENERATION - CLASS;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo

scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Coordinamento generale tecnico operativo specialistico finalizzato alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la nomina al Dirigente scolastico, prot.n. 2754/U del 06.04.2023, come Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**CONSIDERATO** che per realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento del Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la nomina al Dirigente scolastico, prot.n. 2754/U del 06.04.2023, come Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

**CONSIDERATO** che per realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento del Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dei compiti istituzionali del personale della scuola;

**CONSIDERATO** che dal 01.09.2023 risulta essere. DSGA dell'Istituto la dott.ssa Stefania Ricci;

**PRESO ATTO** della disponibilità della DSGA a svolgere la funzione di supporto tecnico–specialistico all'esecuzione del progetto;

**VISTO** il verbale del Collegio Docenti del 23.05.2023 al punto n.4;

**VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto del 26.05.2023 al punto n. 3;

**VISTO** il decreto prot. n. 4366/U del 31.05.2023 con il quale veniva costituito il TEAM;

**VISTA** la nomina al Dirigente scolastico, prot.n.4368/U del 31.05.2023 di PROJECT MANAGER;

#### **DISPONE**

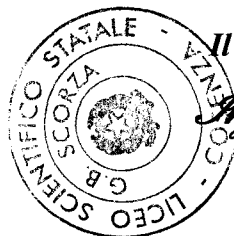
1. di assegnare alla dott.ssa STEFANIA RICCI- DSGA in servizio presso questo Istituto, l'incarico operativo di supporto tecnico–specialistico all'esecuzione del progetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 – Next generation Class –Ambienti di apprendimento innovativi dal titolo: "REALE -VIRTUALE...ANDATA E RITORNO" CUP: I84D22004250006 Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23983;
2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino 31.08.2023 al termine del progetto sopraindicato;
3. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività previste e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;

Il DSGA nell'ambito del presente incarico dovrà:

- A) cooperare con il DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;

- B) dare supporto tecnico, economico- finanziario, amministrativo e organizzativo nella gestione delle attività previste dal progetto;
- C) collaborare con il DS per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- D) partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Istituzione Scolastica, albo on line e Amministrazione trasparente.



*Il Dirigente Scolastico*

*Ang. Aldo Trovati*

*Al. Guenzi*