



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza

Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894111 - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici della provincia di Cosenza

Al sito *Web*

e, p.c.

Alle OOSS comparto Scuola della provincia di Cosenza

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo, IRC ed ATA – a.s. 2024/2025.

Come previsto in via permanente dall'O.M. n. 55/98 il personale docente, educativo ed ATA interessato potrà richiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, oppure chiedere la revoca del tempo parziale e il rientro a tempo pieno, con formale istanza da presentare al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità entro la data del **15 marzo 2024**.

Al riguardo, si forniscono alcune indicazioni di carattere generale a cui le SS.LL.vorranno attenersi.

1. NUOVE ISTANZE DI PART TIME DA PARTE DI PERSONALE ATTUALMENTE IN REGIME DI TEMPO PIENO

Le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale devono essere presentate dagli interessati, con le consuete modalità, improrogabilmente entro il **15 marzo 2024**, pertanto, non saranno prese in considerazione istanze assunte al protocollo della scuola oltre il predetto termine perentorio.

L'istituzione scolastica, entro il 25 marzo p.v., procederà ad acquisire, attraverso l'apposita funzione (al nodo "*Personale comparto scuola- Gestione posizione di stato -Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale-Acquisire domande*) e ricevute le domande, dovranno trasmettere entro il 30 marzo 2024, copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico e accompagnate dal parere favorevole dello stesso (art. 73 D.L. n.112/08 convertito in L. n.133 del 6 agosto 2008), **esclusivamente** all'indirizzo dedicato personalescuola.cs@istruzione.it, procedendo con invii separati per tipo di personale e, nel caso di personale docente, anche per ordine di scuola, specificando nell'oggetto: PART TIME - TIPO PERSONALE (Docente e/o ATA) - GRADO SCUOLA (del personale docente).

Allo scrivente Ufficio spetta il controllo della percentuale dei part-time da concedere, percentuale che è pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Antonella Coscarelli – tel. 0984/894145 - e-mail: antonella.coscarelli1@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Paolo De Rose – tel. 0984/894166 - e-mail: paolo.derose.cs@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it e-mail: usp.cs@istruzione.it C.F.: 80003780782

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it/cosenza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza

Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894111 - Codice Ipa: m_pi

Gli elenchi del personale docente ed A.T.A. avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e le variazioni orarie saranno resi disponibili solo dopo la pubblicazione della mobilità a.s. 2024/2025.

La stipula dei contratti da parte delle SS.LL. potrà avvenire esclusivamente dopo la trasmissione da parte dello scrivente Ufficio dei predetti elenchi ed una copia dei contratti stipulati deve essere inviata a questo Ambito Territoriale.

Si rammenta che i contratti avranno durata biennale con decorrenza dal 1° settembre 2024.

Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, non è tenuto a presentare alcuna richiesta di proroga se decide di proseguire il rapporto di lavoro part-time. Pertanto, la mancata richiesta di rientro sarà considerata conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale. La predisposizione dei provvedimenti di conferma rimane a carico delle istituzioni scolastiche.

2. RIENTRO A TEMPO PIENO

Anche in questo caso è a cura del personale interessato provvedere alla stessa richiesta.

Relativamente alla chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata da questo Ufficio scrivente, mentre rimane in capo alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro.

Per il personale che, in via eccezionale ed in presenza di motivate esigenze, chiede di rientrare a tempo pieno prima che siano trascorsi i due anni previsti normativamente di lavoro in situazione part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente.

3. VARIAZIONE ORARIO PART TIME

Il personale già in regime di lavoro a part-time, che intenda modificare l'orario di servizio o la tipologia di part time (verticale, orizzontale o ciclico) per esigenze personali, dovrà presentare apposita richiesta entro il **15 marzo 2024**. Anche tali istanze dovranno essere trasmesse entro il 25 marzo p.v. a questo Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Rimane, anche in tal caso, in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di variazione.

Con particolare riferimento al personale docente, qualora per garantire la corretta funzionalità e l'unicità dell'insegnamento, si dovesse rendere necessaria la riformulazione dell'orario di lavoro, il Dirigente Scolastico potrà concordare con il docente il nuovo orario di servizio, avendo cura di darne tempestivamente avviso a quest'Ufficio per i conseguenziali provvedimenti.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Antonella Coscarelli – tel. 0984/894145 - e-mail: antonella.coscarelli1@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Paolo De Rose – tel. 0984/894166 - e-mail: paolo.derose.cs@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it *e-mail:* usp.cs@istruzione.it C.F.: 80003780782

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it/cosenza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza

Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894111 - Codice Ipa: m_pi

4. PART TIME NEO IMMESSI IN RUOLO

Il termine del 15 marzo 2024 non riguarderà il personale neo-immesso in ruolo per l'a.s. 2024/25 né i docenti che sono stati individuati, per l'a.s. 2023/24, quali destinatari di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss., D.L. 44/23., detto personale dovrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e, in presenza di capienza nel contingente, stipulerà direttamente il contratto a tempo indeterminato in regime di part-time con decorrenza giuridica ed economica 01/09/2024.

Il Dirigente Scolastico avrà cura di effettuare un controllo puntuale in riferimento alla concedibilità sulla base del contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale e di trasmettere tempestivamente la domanda a questo Ufficio.

L'accoglimento delle domande e la modifica di un contratto in essere sono di competenza del Dirigente Scolastico. Sia per le nuove domande che per le domande di modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso (scindibilità dell'orario di cattedra).

Le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time, dovranno dare immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

5. PERSONALE IN CONTRATTO DI PART TIME PROSSIMO AL PENSIONAMENTO

Esclusivamente per il personale che chiede la trasformazione a tempo parziale, con contestuale pensione a partire dal prossimo anno scolastico, va inserita al SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato, selezionando i campi "cessazione dal servizio" o "permanenza a tempo pieno", nel caso di superamento del contingente ovvero di esubero nella classe di concorso di appartenenza/profilo professionale

6. ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Come già precisato (cfr. par.1) le nuove istanze dovranno essere inserite al SIDI entro il 25 marzo p.v. Entro il 29 marzo, 2024 le istituzioni scolastiche provvederanno a trasmettere a questo Ufficio in formato elettronico alla seguente e-mail: personalescuola.cs@istruzione.it:

- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale ricevuta nei termini;
- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno ricevuta nei termini;

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Antonella Coscarelli – tel. 0984/894145 - e-mail: antonella.coscarelli1@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Paolo De Rose – tel. 0984/894166 - e-mail: paolo.derose.cs@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it e-mail: usp.cs@istruzione.it C.F.: 80003780782

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it/cosenza



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio V – Ambito Territoriale di Cosenza

Via Romualdo Montagna, 13 – Cosenza - Tel. 0984.894111 - Codice Ipa: m_pi

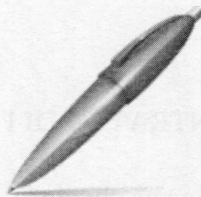
- copia di ciascuna istanza di variazione dell'articolazione dell'orario di servizio ricevuta nei termini.

Tutte le istanze dovranno pervenire corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico.
Per ogni riferimento normativo si rinvia all'O.M. 446/97, all'O.M.55/98, al D.lgs. N.61/2000 come modificato dal D.lgs. N.100/2001, all'art.73 della L. 133/2008 sulla concessione del part time da parte dei Dirigenti Scolastici, alla L. 183/2010 e alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica – nr. 9 del 30/06/2011.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente ed ATA in servizio nelle rispettive Istituzioni Scolastiche

Si confida nella consueta collaborazione per il corretto e puntuale espletamento delle procedure di cui trattasi ringrazia.

IL DIRIGENTE,
Loredana Giannicola



Firmato digitalmente da
GIANNICOLA LOREDANA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Antonella Coscarelli – tel. 0984/894145 - e-mail: antonella.coscarelli1@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it
Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Paolo De Rose – tel. 0984/894166 - e-mail: paolo.derose.cs@istruzione.it - personalescuola.cs@istruzione.it

Pec: uspcs@postacert.istruzione.it *e-mail:* usp.cs@istruzione.it C.F.: 80003780782

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: www.istruzione.calabria.it/cosenza

**MODELLO DI DOMANDA PART-TIME e/o RIENTRO A TEMPO PIENO
PERSONALE DOCENTE e A.T.A.**

Al Dirigente dell'Ufficio V
Ambito territoriale della provincia di COSENZA
Via Romualdo Montagna, 13 COSENZA

Per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (prov.....)
titolare presso _____
in qualità di _____, classe di concorso _____ ai sensi degli articoli 39
e 58 del C.C.N.L. 29/11/2007 Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 2217/1997

CHIEDE

LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

IL RIENTRO a TEMPO PIENO

a decorrere dal 1 settembre 2024 secondo la seguente tipologia (solo per le richieste di part-time):

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE

per n. ore _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B -TEMPO PARZIALE VERTICALE

per n. ore _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO

(solo per il personale AT.A. - articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. a e b)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa..... mm.....gg:.....
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (documentare con dichiarazione personale);
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (documentare con dichiarazione personale);
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'A.S.L. o da preesistenti Commissioni Sanitarie Provinciali);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (documentare con dichiarazione personale);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (documentare con dichiarazione personale);
 - t) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio (documentare con dichiarazione personale);
 - g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (documentare con idonea certificazione).

Il sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale.
Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000 - da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola pu0 utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____

Firma _____

~~~~~

**Riservato alla istituzione scolastica: assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale è COMPATIBILE con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. SI ESPRIME, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

Data \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Ing. Aldo Trecroci