



Cofinanziato  
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



## LICEO SCIENTIFICO "SCORZA" - COSENZA

Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780  
Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it



All'Albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Atti Progetto  
Al SITO WEB

**Oggetto: Decreto Incarichi per il conferimento delle figure professionali ATA per l'attuazione del progetto "VIAGGIO NEELE COMPETENZE autorizzato dal MIM nell'ambito del progetto "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) CNP: ESO4.6A4-59369-FSE+"- Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024.**

PROGETTO: "VIAGGIO NELLE COMPETENZE"  
CODICE: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-178  
CUP: I84D24001110007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera prot. n. 5433 del Consiglio di Istituto del 21/05/2024 e la Delibera prot. n. 5553 del 23/05/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 15.02.2024;

VISTO il Decreto M.I.M. 11.04.2024, n. 72 Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a

valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'avviso prot n 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la candidatura inoltrata da questa Istituzione Scolastica per il tramite della piattaforma SIF21-27 in data 24/05/2024;

VISTO l'inoltro del Progetto del 24/05/2024, protocollato con n.73605 dall'ADG;

VISTA la nota di autorizzazione prot. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.884,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 24/06//2024 – prot.7371;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) –10139 del 02.10.2024;

VISTA la determina di avvio selezione personale ATA prot. 10570/U del 09.10.2024 per l'avvio della procedura di selezione delle figure professionali ATA rivolta al personale ATA interno all'istituzione scolastica per la realizzazione delle attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare- Piano Estate - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024.

VISTO l'avviso pubblico prot. 10573/U del 09.10.2024 per la selezione personale interno ATA per il reclutamento di n.1 assistente amministrativo, n.2 assistenti tecnici area informatica e n.5 collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto "VIAGGIO NELLE COMPETENZE" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2024-178 nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio"- Avviso 59369- PIANO ESTATE: Ampliamento offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.;

RITENUTO di dover procedere alla selezione del personale candidato tramite l'analisi delle candidature pervenute;

VISTA la Nomina della Commissione di valutazione conferita con prot.n. 11585/U del 30.10.2024;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione di Valutazione Prot.n.11639/E del 04.11.2024;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data con prot.n. 11679/U del 04.11.2024;

PRESO ATTO essere trascorsi i giorni concessi per eventuali ricorsi;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data con prot. n.12131/U del 12.11.2024;

IN ACCORDO con le parti;

tutto ciò visto, ritenuto, che costituisce parte integrante del presente decreto

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi al personale interno:

<b>RUOLO</b>	<b>NOME COGNOME</b>	<b>DECRIZIONE INCARICO</b>	<b>ORE</b>
<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	<b>CRISTINA GRECO</b>	<b>Supporto amministrativo</b>	<b>150</b>
<b>ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO</b>	<b>ARLIA MARIO</b>	<b>Supporto laboratoriale</b>	<b>45</b>
<b>ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO</b>	<b>FERRARO TONINO</b>	<b>Supporto laboratoriale</b>	<b>45</b>
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>CAIRA SALVATORE</b>	<b>Supporto operativo</b>	<b>45</b>
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>MAIURANO MARIA FRANCESCA</b>	<b>Supporto operativo</b>	<b>45</b>
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>CHIAPPETTA ROBERTO</b>	<b>Supporto operativo</b>	<b>45</b>
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>DE LORENZO LUCIANO</b>	<b>Supporto operativo</b>	<b>45</b>
<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>GUZZO PASQUALE</b>	<b>Supporto operativo</b>	<b>45</b>

#### **Art. 2 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

#### **Art. 3 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

#### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 5 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR. Le

ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

**Art. 7 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

**Art.8 Pubblicazione**

Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Istituzione Scolastica, albo on line e Amministrazione trasparente.

 *Il Dirigente scolastico*  
Dot.ssa RIZZO ROSANNA  
