



# LICEO SCIENTIFICO "SCORZA" - COSENZA

Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780  
Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it



## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani

Alla prof.ssa LIZZANO MARIA MONICA

All'Albo On line

Al Sito web

All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**TITOLO DEL PROGETTO:** "Innovazione Didattica: Formazione Continua per Docenti e Personale ATA nella Transizione Digitale"

**Codice progetto:** MAC112.1-2023-1222-P-44174

**CUP:** I84D23003960006

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO "G.B. SCORZA", C.F. 80005600780 con sede legale in via Popilia snc, in persona del Ing. Aldo Trecroci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTA

- la determina di individuazione di un gruppo di lavoro per di un Gruppo di lavoro Progetto di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023) nell'ambito della *Missione 4* –

*Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università –EU Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Next Generation EU” Prot. n. 5998/U del 30.05.2024;*

#### PREMESSO CHE

- l’Istituto necessita di acquisire un gruppo di lavoro qualificato per la realizzazione di percorsi didattici e formativi nell’ambito della *Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università –EU Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico– Next Generation EU;*
- è stata richiesta la disponibilità all’interno del Collegio docenti del 14.05.2024 a far parte del gruppo tecnico di lavoro per il PNRR Azioni di “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- nella seduta del Collegio dei Docenti del 14.05.2024 è stata individuata la Prof.ssa LIZZANO MARIA MONICA, a seguito della disponibilità espressa a svolgere l’incarico di progettista;
- La Prof.ssa LIZZANO MARIA MONICA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività;
- l’Istituto ha determinato l’individuazione di un gruppo di lavoro per le azioni di “**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**” con il Decreto n. prot. 5998/U del 30.05.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a LIZZANO MARIA MONICA l’incarico di PROGETTISTA/COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO nell’ambito del progetto: “**Innovazione Didattica: Formazione Continua per Docenti e Personale ATA nella Transizione Digitale**” con codice CUP: **184D23003960006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’incarico prevede l’espletamento di:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, DSGA nell’individuazione di scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- collaborare alla rilevazione dei fabbisogni dei destinatari degli interventi in modo da predisporre nel dettaglio l’attuazione del progetto di massima approvato dall’Unità di Missione;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- programmare e accompagnare le azioni formative previste dal progetto e documentare le attività svolte (attraverso la piattaforma dedicata);
- controllare il registro delle presenze per comprovare l’attività lavorativa svolta;

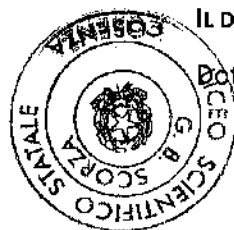
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
  - promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, di tipo didattico metodologico
  - favorire lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali;
  - monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione della documentazione necessaria ad una corretta rendicontazione;
  - monitorare il rispetto degli indicatori comuni, le milestone e i target degli interventi previsti dal progetto adottato dall'Istituto, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione.
  - redigere i verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato dovrà rapportarsi con gli altri progettisti incaricati e con gli altri componenti della COMUNITÀ DI PRATICHE per L'APPRENDIMENTO, nell'ambito del progetto dal Titolo: ***"Innovazione Didattica: Formazione Continua per Docenti e Personale ATA nella Transizione Digitale"***, durante le sue attività, producendo congiuntamente a tutti loro gli elaborati e procedure necessarie.
  5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.
  6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  7. La durata dell'incarico vale dalla data di sottoscrizione e fino al 31.12.2025.
  8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  9. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 2.720,00 (euro duemilasettecentoventieuro/00), per un massimo di ore pari a 80 per un totale omnicomprensivo pari a € 2.720,00 (euro duemilasettecentoventieuro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.
  10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cosenza, 13.06.2024

L'INCARICATO PROGETTISTA LIZZANO MARIA MONICA  
per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ING. ALDO TRECROCI

(FIRMA DIGITALE)

