

Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780 Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it













Atti della scuola Al personale ATA Albo On line Sito web Istituto Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica –Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione Europea -Next Generation EU

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA.

CUP: I84D21000420006

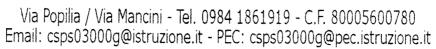
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49399

Titolo progetto: Riduzione dei divari negli apprendimenti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La Legge del 15 marzo 1997 n. 59 contenente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	II D.P.R. 275/1999 contenente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA	La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

















VISTO	Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica;
VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 1970, recante "Riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
CONSIDERATO	L'Allegato 1 al predetto Decreto dal quale risulta che a questa Istituzionale Scolastica sono state assegnate risorse pari a € 85.356,34 per l'azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. Next Generation EU;
VISTE	Le Istruzione operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.0058542 del 17/04/2024;
TENUTO CONTO	Delle delibere degli O O.CC.;
VISTA	la candidatura presentata in data 19/09/2024;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato dall'unità di missione in data 1.10.2024 prot. n° 0130477;
VISTA	La propria determinazione Prot. n. 11658/U del 4.11.2024 con la quale veniva assunta in bilancio la spesa di € 85356,34 per il progetto denominato "Riduzione dei divari negli apprendimenti " nell'ambito del PNRR - INVESTIMENTO 1.4 – "INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA" - "INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI



Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780 Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it













	NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA CON LO STRUMENTO "NEXT GENERATION EU"
VISTO	La propria comunicazione Prot. n. 579/U del 21.01.2025I sulla autorizzazione ad attuare il progetto nell'ambito del PNRR INVESTIMENTO 1.4 - INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA" "INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA CON LO STRUMENTO "NEXT GENERATION EU"
VISTA	la nomina al Dirigente scolastico Prot. n. 11802/U del 6/11/2024 come Responsabile unico di procedimento (RUP);
CONSIDERATO	Che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi e selezionare figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione, in particolare:  1 (UNO) TECNICO AMMINISTRATIVO  1(UNO) ASSISTENTE TECNICO  2(DUE) COLLABORATORI SCOLASTICI
VISTE	Le indicazioni delle Istruzione operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito prot.0058542 del 17/04/2024;
VISTO	Il verbale del Collegio Docenti delL'8.11.2024 al punto n.8;
VISTO	Il verbale del Consiglio d'Istituto dell'11.11.2024 al punto n. 10;
VISTO	Il proprio Decreto n. 771/U del 27.01.2025 con il quale veniva costituito il <i>TEAM</i> ;
VISTA	La nomina al Dirigente scolastico, Prot. n. 777/U del 27.01.2025 di Project manager;
VISTA	La determina della procedura e avviso selezione di personale interno Prot. N. 835/U del 28.01.2025;

### **EMANA**

il presente Avviso pubblico avente ad oggetto la selezione di esperti interni mediante procedura comparativa di titoli.

#### **Art. 1 OGGETTO**

Il presente avviso pubblico, ha per oggetto la selezione, mediante la comparazione di titoli di:



Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780 Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it













- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- **N.1 ASSISTENTE TECNICO:**
- N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI;

Il presente avviso è rivolto, secondo le priorità di seguito elencate, a:

personale interno in servizio nel Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza" fino al termine del corrente anno scolastico.

#### Art. 2 ATTIVITA' E COMPITI

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dovrà possedere competenze economiche amministrative ed esperienze comprovate che attestino le competenze nel settore della progettazione e gestione economica nell'ambito della progettualità d'Istituto, quali progetti POR e PON FESR e deve saper gestire la piattaforma FUTURA.

In particolare l'Assistente Amministrativo dovrà:

- a) attività di supporto amministrativo/contabile quali predisposizione di documenti, ordini di acquisto, bandi di gara, verifica adempimenti previsti dal progetto, inserimento documentazione su piattaforma Futura;
- b) attività di supporto organizzativo per la realizzazione del progetto;
- c) collaborare con il DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- d) svolgere l'incarico secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- e) compilare il registro delle presenze per comprovare le ore di impegno;
- f) redigere apposito verbale sull'attività svolta.
- g) Partecipare alle riunioni del Team quando necessario.

### IL COLLABORATORE SCOLASTICO dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere alla logistica e alla pulizia degli ambienti;
- d) accoglienza e sorveglianza;
- d) Fornire assistenza alle disabilità;
- e) compilare il registro delle presenze per comprovare le ore di impegno;
- f) redigere apposito verbale sull'attività svolta.

## IL TECNICO DI LABORATORIO dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola; e)compilare il registro delle presenze per comprovare le ore di impegno;

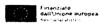


Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780 Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it













f) redigere apposito verbale sull'attività svolta.

#### Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico statale "G. B. Scorza" redatta sull'apposito modello (All. 1 – istanza di partecipazione), firmata in calce e corredata dai seguenti documenti:

- 1. Istanza di partecipazione; (All.1);
- 2. Tabella di valutazione titoli (All. 2);
- 3. Curriculum vitae in formato europeo;
- 4. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire tramite posta elettronica, o brevi manu, all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza", all'indirizzo: csps03000g@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/03/2025, indicando nell'oggetto "Candidatura Assistente Amministrativo/Assistente tecnico/ Collaboratore scolastico- Progetto "Riduzione dei divari negli apprendimenti"

### Art. 4 REQUISITI

Ai sensi della normativa vigente per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel casellario giudiziale che escludano la possibilità di prestazioni per le PP.AA;
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

### **Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

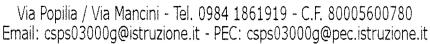
- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione dei documenti e/o dichiarazioni di cui all'art. 3 del presente avviso;

## **Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da apposita Commissione, procederà alla comparazione dei curricula dei candidati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

REQUISITO DI ACCESSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO,	VOTO	PUNTI
ASSISTENTE TECNICO e COLLABORATORE SCOLASTICO	100	35

















Diploma utile per lo svolgimento di funzioni tecnico amministrative	95-99	30
(se diplomato in centesimi o se diplomato in sessantesimi dovrà essere applicata proporzione)	80-94	20
	>60	10
Laurea magistrale o vecchio ordinamento		15 punti
Laurea triennale o breve (in alternativa alla laurea magistrale se posseduta)		10
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	MAX 2	3 punti cad.
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni, articoli, corsi di formazione attinenti, ecc.)	MAX 1	4 punti
Esperienza comprovata nell'ambito dei progetti PON FESR e FSE	MAX 4	5 per incarico

**TOTALE MAX 80 PUNTI** 

#### Art. 7 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti sarà effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da apposita Commissione, secondo le tabelle di valutazione di cui all'Allegato 2-3-4, parte integrante del presente avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto: https://liceoscorza.edu.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e pienamente rispondente ai requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.

In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.



Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780 Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it













#### Art. 8 COMPENSI DURATA

L'attività di Assistente Amministrativo sarà retribuita con un compenso massimo pari a € 1.481,90 lordo Stato (millequattrocentottantuno/90 euro) commisurato a 70 h retribuite ad € 21,17 secondo guanto previsto dalle tabelle allegate al vigente CCNL comparto scuola.

L'attività di Assistente Tecnico sarà retribuita con un compenso massimo pari a € 423,40 lordo Stato (quattrocentoventitre/40 euro) commisurato a 20 h retribuite a 21,17 €/h secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al vigente CCNL comparto scuola.

Le attività di Collaboratore scolastico saranno retribuite con un compenso complessivo massimo (per tutte e due le figure coinvolte) pari a € 1.825,00 lordo Stato (milleottocentoventicinque/00 euro) commisurate a complessive 200 h retribuite a 18,25 €/h secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al vigente CCNL comparto scuola.

Le attività di Assistente Amministrativo, dell'Assistente Tecnico e del Collaboratore scolastico avranno durata fino al termine del progetto e la sua rendicontazione.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Per il personale interno all'amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal CCNL per le ore di straordinario (Cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Scuola 2019-2021).

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziate.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

### **Art. 9 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosanna Rizzo.

#### Art. 10 INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 1) I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituzione Scolastica, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
- 2) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679), i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti dall'istituto, anche con modalità informatizzate, e saranno trattati dai soggetti a ciò autorizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura medesima e per tutti gli adempimenti ad essa sottesi.
- 3) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780 Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it













- 4) Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente procedura.
- 5) Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Regolamento, quali, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi.
- 6) Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'istituto inviando una mail al titolare del trattamento ed al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti di seguito indicati.
- 7) Ove gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal predetto Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (ex art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79).
- 8) Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza" Via Popilia/palazzo Oleg snc, 87100 COSENZA rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Ing. Aldo Trecroci

### **Art. 11 DISPOSIZIONI FINALII**

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art. 12 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto: https://liceoscorza.edu.it.

### Si allega:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione.

Allegato 2 - Tabella di valutazione.

Il Dirigente Scolustico

FINT Onem ino



Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780 Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it













### **ALLEGATO 1**

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "G. B. Scorza" 87100 COSENZA CSPS03000G@istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica –Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione Europea -Next Generation EU

CUP: 184D21000420006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49399

Titolo progetto: Riduzione dei divari negli apprendimenti

II/la sottoscritto/		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
nato/a a	il _		CF	
residente in		via n		
tel	cell		Email	
Titolo di studio posse	eduto			
Conseguito presso il	con voto			
In servizio presso qu	esto Istituto dal	e presi	umibilmente sino al	
incarico ricoperto _			The state of the s	

avendo preso visione dell'Avviso relativo alla Selezione di n. 1 Assistente Amministrativo e di n. 1 Assistente Tecnico e n. 2 Collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto di cui sopra

### CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla Selezione, in qualità di (indicare con una X il ruolo scelto)

- 1. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- 2. ASSISTENTE TECNICO
- 3. COLLABORATORE SCOLASTICO

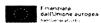


Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780 Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it













A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000,

#### DICHIARA

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel casellario giudiziale che pregiudichino rapporti di lavoro con le PP.AA.;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso;
- g) di possedere titoli e competenze specifiche adeguati a ricoprire l'incarico;
- h) di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- i) di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- j) di non essere collegato a Ditte o Società interessate alla realizzazione del progetto.

## Alla presente istanza allega:

- 1. Tabella di valutazione dei Titoli (Allegato 2);
- Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente siglato e firmato;
- Fotoconia documento di identità in corso di validità e codice fiscale, debitamente firmata

5. Totocopia documento di lucitata in corso d	a validità è codice fiscale, debitamente in mata.
Data	
IL DIC	HIARANTE
II/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso aff	nché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto
del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempir	nenti connessi alla presente procedura.
Data	
IL DIC	CHIARANTE



Via Popilia / Via Mancini - Tel. 0984 1861919 - C.F. 80005600780 Email: csps03000g@istruzione.it - PEC: csps03000g@pec.istruzione.it

. 940







PER L'ITALIA DI DOMANI



O : Marine in the	~
-------------------	---



Λ	LL			٨	T	$\sim$	4
А	LL	.c	u	А	ч	u	

Candidato:		
------------	--	--

#### TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica –Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione Europea -Next Generation EU

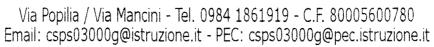
CUP: 184D21000420006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49399

Titolo progetto: Riduzione dei divari negli apprendimenti

			A cura del	A cura della
REQUISITO DI ACCESSO	VOTO	PUNTI	candidato	Commissione
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E	100	35		
ASSISTENTE TECNICO	95-99	30		
Diploma utile per lo svolgimento di				
funzioni tecnico amministrative (se	80-94	20		
diplomato in centesimi o se				
diplomato in sessantesimi dovrà	>60	10		
essere applicata proporzione)	>00			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento		15		
Laurea triennale o breve (in				
alternativa alla laurea magistrale se		10		
posseduta)		10		
Certificazioni Informatiche				
riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3,	MAX 2	3 punti cad.		
Eipass 7 moduli)				
Conoscenze specifiche				
dell'argomento (documentate	MAX 1	4		
attraverso pubblicazioni, articoli,	INIWY T	-		
corsi di formazione attinenti, ecc.)				
Esperienza comprovata nell'ambito	MAX 4	5 per		
dei progetti PON FESR e FSE		incarico		











|--|

Forenziate dall'Unione europes ( Member dell'Administration )

TABELLA COLLABORATORE SCOLASTICO  ITEM SOGGETTI NUMBERCATO N.riferimento nel			A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
A	PUNTEGGIO	curriculum		1
VALUTAZIONE				
Anni di servizio				
puntil cad	Max 20 punti			
anni di servizio presso il liceo Scientifico G.B.Scorza" punti 1 cad	Max 10 punti			

IL CANDIDATO